

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A ȘCOLII DOCTORALE DE MATEMATICĂ  
DE LA FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ  
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

- 1. Dispoziții generale**
- 2. Școala Doctorală de Matematică și profilul disciplinar**
- 3. Organizarea instituțională și conducerea Școlii Doctorale**
- 4. Profilul calificării de doctor în Matematică**
- 5. Admiterea la Școala Doctorală**
- 6. Conținutul programului de studii universitare de doctorat**
- 7. Finalizarea studiilor universitare de doctorat**
- 8. Studenți-doctoranzi, conducători de doctorat și relații între aceștia**
- 9. Evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat, a studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat**
- 10. Asigurarea calității**

**Regulamentul a fost avizat de conducătorii Școlii Doctorale pe 06.03.2019, de Consiliul Școlii Doctorale pe 07.03.2019 și de Consiliul FMI pe 07.03.2019.**

**Regulamentul a fost aprobat de CSUD al UB pe 27.03.2019.**

## **Secțiunea 1. Dispoziții generale**

### **Art. 1.**

- (1) Prezentul regulament este adoptat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare („Legea”), al Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare („Codul”), al Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată din 21 martie 2018 („Regulamentul”) și al Cartei Universității din București din 2016 („Carta”).
- (2) Regulamentul se aplică în cadrul Școlii Doctorale de Matematică (Școala Doctorală) de la Facultatea de Matematică și Informatică (FMI) a Universității din București (UB).
- (3) Toate reglementările privind funcționarea și organizarea unei școli doctorale prevăzute în Legea Educației Naționale, Codul Studiilor Universitare de Doctorat, Carta Universitară a UB și Regulamentul studiilor universitare de doctorat al UB fac parte din prezentul regulament fără a mai fi precizate explicit.

## **Secțiunea 2. Școala Doctorală de Matematică și profilul disciplinar**

### **Art. 2. Școala Doctorală**

- (1) Școala Doctorală de Matematică funcționează în cadrul Facultății de Matematică și Informatică a Universității din București. Profilul disciplinar al Școlii Doctorale este Matematica.
- (2) Școala Doctorală este o comunitate organizată de cadre didactice, cercetători și studenți-doctoranzi, o structură administrativă bazată pe cercetarea științifică și învățarea prin cercetare. Activitățile desfășurate la Școala Doctorală cuprind elaborarea de lucrări științifice, elaborarea de teze de doctorat și organizarea de activități postdoctorale de cercetare avansată.

### **Art. 3. Norme privind infrastructura**

- (1) Funcționarea Școlii Doctorale este sprijinită de Secretariatul Facultății de Matematică și Informatică, care asigură, prin intermediul unei persoane special desemnate, Secretariatul Școlii Doctorale. Secretariatul Școlii Doctorale gestionează documentele Școlii Doctorale, asigură fluxurile de informații în interiorul acesteia, precum și cu serviciile specializate de la nivelul UB.
- (2) Școala Doctorală are o pagină proprie pe internet, pe care afișează informații publice legate de școală. De asemenea, Școala Doctorală are un avizier în FMI, unde se afișează informații de actualitate legate de școală.
- (3) Școala Doctorală va asigura un birou pentru studenții-doctoranzi. Acestora le va fi asigurat accesul la bazele de date existente la BCU și la cele obținute de facultate prin eforturi proprii. Se asigură acces studenților-doctoranzi la biblioteca facultății și urmare a convenției de colaborare existente, la biblioteca IMAR.

## **Secțiunea 3. Organizarea instituțională și conducerea Școlii Doctorale**

### **Art. 4. Membrii Școlii Doctorale**

- (1) La data aprobării de către CSUD a prezentului Regulament, sunt membri ai Școlii Doctorale toate persoanele care au deja această calitate.

- (2) Un cadru didactic sau de cercetare titular la UB, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, având calitatea de conducător de doctorat în domeniul Matematică, poate deveni, la cerere, membru al Școlii Doctorale. Cererea trebuie avizată de Consiliul Școlii Doctorale, de Consiliul FMI și de CSUD, iar apoi aprobată de Senatul UB.
- (3) Un conducător de doctorat care nu este titular la UB și care nu a împlinit vârsta legală de pensionare în învățământul superior și are calitatea de conducător de doctorat, poate deveni membru al Școlii Doctorale cu acordul a mai mult de jumătate dintre conducătorii de doctorat membri ai Școlii Doctorale, exprimat prin vot secret, cu avizul favorabil al Consiliului Școlii doctorale, al Consiliului FMI, al CSUD, și cu aprobarea Senatului UB și poate conduce doctorate în aceleași condiții ca și conducătorii de doctorat titulari în UB.
- (4) Cadrele didactice având calitatea de conducător de doctorat, care își mențin sau cărora li se recunoaște calitatea de titular după împlinirea vârstei de pensionare, rămân membri ai Școlii Doctorale, cu acordul Consiliului Școlii Doctorale și al Consiliului FMI și pot conduce doctorate în aceleași condiții cu ceilalți conducători de doctorat titulari.
- (5) Un conducător de doctorat, membru al Școlii Doctorale, care a împlinit vârsta legală de pensionare în învățământul superior și nu este în situația de la alin. (4), își păstrează calitatea de membru al Școlii Doctorale doar atâta timp cât are doctoranzi sub îndrumare. Din momentul în care nu mai are studenți-doctoranzi sub îndrumare, acesta poate solicita prelungirea calității de membru al Școlii Doctorale pentru perioade de câte 3 ani. Cererea trebuie aprobată de Consiliul Școlii Doctorale și de Consiliul FMI. Pentru a putea îndruma noi studenți-doctoranzi, un astfel de conducător de doctorat are nevoie de aprobarea Consiliului Școlii Doctorale.
- (6) În cadrul Școlii Doctorale pot colabora în activități de predare sau cercetare, sau ca membri ai comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi, și cadre didactice sau cercetători, nu neapărat titulari la UB, care nu sunt abilitați să conducă studenți-doctoranzi. Aceștia se pot afilia Școlii Doctorale, cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale. De asemenea, în activitățile de predare sau cercetare ale școlii pot fi implicați și conducători de doctorat de la alte școli doctorale.
- (7) Școala Doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat pentru a da avizul necesar la alin. (2), (3), (4), (5) și pentru personalul didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale. În situația în care un conducător de doctorat nu mai îndeplinește aceste standarde, Consiliul Școlii doctorale poate propune suspendarea calității de membru al Școlii Doctorale până la reîndeplinirea standardelor, aceasta realizându-se în baza acordului prealabil a mai mult de jumătate dintre conducătorii de doctorat membri ai Școlii doctorale, exprimat prin vot secret. Conducătorul de doctorat poate cere reactivarea calității de membru doar cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului FMI. În situația în care o persoană afiliată la Școala Doctorală nu mai îndeplinește standardele minimale corespunzătoare, Consiliul Școlii doctorale poate decide prin vot retragerea calității de membru al școlii doctorale.

#### **Art. 5. Conducerea Școlii Doctorale**

- (1) Școala Doctorală este condusă de un director și de un Consiliu al Școlii Doctorale.
- (2) Directorul Școlii doctorale este un conducător de doctorat din cadrul școlii, ales prin vot secret de către conducătorii de doctorat cu drept de vot ai Școlii Doctorale, validat de consiliul FMI și numit în funcție de CSUD al UB.
- (3) Consiliul Școlii Doctorale este format din conducători de doctorat din Școala Doctorală, doctoranzi din cadrul școlii și persoane din afara Școlii, după proporțiile prevăzute de Regulamentul UB privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat. Directorul Școlii Doctorale

este membru de drept al Consiliului. Membrii Consiliului sunt aleși prin votul universal al conducătorilor de doctorat cu drept de vot ai Școlii Doctorale și sunt validați de consiliul FMI.

#### **Art. 6. Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale**

- (1) Consiliul Școlii Doctorale are ca principale atribuții următoarele:
  - a) Elaborează regulamentul Școlii Doctorale. Acest regulament se completează de către Consiliul Școlii Doctorale ori de câte ori este cazul. Regulamentul Școlii Doctorale trebuie avizat prin vot universal de conducătorii de doctorat care sunt membri ai Școlii Doctorale, aprobat de consiliul FMI și de CSUD al UB.
  - b) Stabilește conținutul programului de studii universitare de doctorat.
  - c) Ia decizii privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale și stabilește standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.
  - d) Ia decizii privind afilierea sau încetarea afilierii la Școala Doctorală a unor cadre didactice sau cercetători care nu sunt conducători de doctorat, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare, și stabilește standarde în vederea aplicării acestor proceduri.
  - e) Stabilește standarde minimale de performanță științifică necesare unui conducător de doctorat pensionar sau unui conducător de doctorat cărui i se recunoaște calitatea de titular în UB după împlinirea vârstei legale de pensionare pentru a putea îndruma noi studenți-doctoranzi.
  - f) Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, a performanțelor conducătorilor de doctorat și a activității studenților-doctoranzi.
  - g) Avizează comisiile de doctorat.
  - h) Stabilește standarde minimale de performanță științifică pe care membrii referenți ai comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă.
  - i) Stabilește standarde pentru persoanele exterioare și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului Școlii Doctorale.
  - j) Organizează concursul de admitere la doctorat.
  - k) Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat.
  - l) Propune taxele privind studiile universitare de doctorat. Acestea trebuie avizate de consiliul FMI și de CSUD al UB și aprobate de Senatul UB.
  - m) Stabilește colaborările Școlii și parteneriatele.
  - n) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conform al conducătorului de doctorat.
  - o) Mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.
  - p) Ia decizii privind avizarea statului de funcții al Școlii Doctorale.
  - q) Stabilește direcțiile de dezvoltare ale Școlii.
  - r) Aprobă lista anuală a profesorilor invitați în cadrul Școlii Doctorale.
  - s) Aprobă componența nominală a comisiilor de îndrumare.
- (2) Consiliului Școlii Doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Legea Educației Naționale, Codul Studiilor Universitare de Doctorat, Carta Universitară a UB și Regulamentul UB privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

## **Secțiunea 4. Profilul calificării de doctor în Matematică**

### **Art. 7.**

Programul de studii universitare de doctorat de la Școala Doctorală urmărește formarea a două tipuri de competențe: competențe profesionale și competențe transversale. În urma dobândirii acestor competențe, absolventul acestor studii poate avea, printre altele, următoarele ocupații posibile: cadru didactic în învățământul universitar, cercetător în matematică, cercetător – specialist în matematici aplicate în orice domeniu de activitate.

### **Art. 8. Competențe profesionale**

Competențele profesionale obținute de un absolvent al programului de studii universitare de doctorat sunt următoarele :

- a) Cunoașterea avansată în domeniu și metodologia cercetării științifice din domeniu:
  - cunoașterea și înțelegerea de ansamblu a teoriilor matematice clasice și contemporane
  - înțelegerea aprofundată a unei direcții contemporane de cercetare în matematică
  - cunoașterea de ansamblu a unor concepte, teorii, metodologii și perspective din alte științe la care aparatul matematic este utilizat
- b) Capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare în domeniu:
  - Identificarea și înțelegerea obiectivelor și problemelor privind o temă de cercetare asumată
  - Formularea unor întrebări pe marginea temei respective
  - Stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată
  - Identificarea unor abordări alternative atunci când cele așteptate să soluționeze problema nu dau rezultate
  - Construirea și analizarea modelelor matematice pentru variate probleme economice, financiare, industriale sau care se referă la științele vieții.
- c) Abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice:
  - Căutarea și identificarea unor rezultate și metode legate de problematica de cercetare în literatura de specialitate, prin consultarea unor cărți, reviste, baze de date științifice.
  - Organizarea rezultatelor cercetării științifice proprii în vederea prezentării lor sub formă de lucrări științifice
  - Capacitatea de a prezenta rezultatelor cercetării științifice proprii, precum și alte rezultate științifice din domeniu în cadrul unor seminarii științifice, colocvii, conferințe
  - Capacitatea de a prezenta în ansamblu rezultate și metode ale cercetării științifice din domeniu unor specialiști din alte domenii
  - Cunoașterea revistelor științifice specializate în domeniul respectiv de cercetare, precum și a revistelor generale de matematică, și conștientizarea standardelor acestor reviste, în vederea alegerii cât mai bune a revistelor unde sunt trimise spre publicare lucrările elaborate
- d) Abilități lingvistice la nivel academic:
  - Competențe lingvistice în limbi de circulație internațională pentru documentare și elaborarea lucrărilor științifice
  - Abilități de comunicare necesare pentru discuții cu specialiști străini la conferințe, în cadrul unor stagii de documentare, prin intermediul poștei scrise sau electronice
- e) Înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice și a deontologiei profesionale și universitare din domeniu

### **Art. 9. Competențe transversale**

Competențele transversale obținute de un absolvent al programului de studii universitare de doctorat sunt următoarele :

- a) Competențe de comunicare scrisă și orală în limba maternă și în limbi de circulație internațională
- b) Utilizarea tehnologiei informației și comunicării pentru: obținerea de informații științifice cu ajutorul internetului, informarea privind organizarea și desfășurarea unor manifestări științifice, inițierea și menținerea unor contacte științifice, accesarea unor pachete de programe de calculator necesare pentru desfășurarea cercetării.
- c) Abilități de inter-relaționare și lucru în echipă: capacitatea și disponibilitatea de a discuta o anumită problemă de cercetare într-un grup, capacitatea de a iniția o activitate de cercetare în echipă – care poate fi cu caracter interdisciplinar, capacitatea de a atrage alte persoane într-un astfel de proiect comun.
- d) Capacitatea de a gestiona resursele materiale și financiare de care dispune precum și a celor umane în cazul coordonării unei echipe de lucru
- e) Abilitatea de a elabora și redacta un proiect de cercetare pentru a atrage fonduri de cercetare.
- f) Capacitatea de a se orienta spre o temă de cercetare care să-i dea posibilitatea ca pe viitor să-și dezvolte o carieră și o activitate la un loc de muncă în concordanță cu cerințele pieței. Aceasta presupune o cunoaștere a aplicațiilor temei de cercetare în care lucrează și în alte domenii.
- g) Cunoașterea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală.

## **Secțiunea 5. Admiterea la Școala Doctorală**

### **Art. 10. Înscrierea la admitere**

Înscrierea la concursul de admitere la Școala Doctorală se poate face prin prezentarea actelor necesare la secretariatul Școlii Doctorale sau prin transmiterea actelor necesare online către secretariatul Școlii Doctorale spre verificare, dosarul fizic urmând să fie depus până la prima probă de concurs. Lista cu aceste acte va fi anunțată pe pagina de internet și la avizier, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea înscrierilor. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate au obligația să depună, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, actele de studii, în original, la secretariatul Școlii Doctorale. Neprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat.

### **Art. 11. Comisia de admitere**

Comisia de admitere la Școala Doctorală este propusă de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de UB. Comisia constă numai din conducători de doctorat din cadrul Școlii. Conducătorul de doctorat solicitat drept coordonator de un candidat face parte din comisia de examinare a aceluși candidat.

### **Art. 12. Concursul de admitere**

- (1) Conținutul și forma concursului de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă la Școala Doctorală sunt stabilite de Consiliul Școlii Doctorale, cu acordul conducătorilor de doctorat din școală. La concursul de admitere sunt analizate cunoștințele și experiența de cercetare anterioare ale candidaților, abilitățile, interesul și creativitatea acestora. În urma rezultatelor obținute la concursul de admitere, candidații vor fi ierarhizați, pentru a se stabili lista celor reușiți.

- (2) Eventualele contestații sunt analizate de o comisie de contestații, numită de Consiliul Școlii Doctorale.

### **Art. 13.**

La concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat pot participa în condiții legale cetățeni români, cetățeni ai altor state din Uniunea Europeană, precum și cetățeni din state din afara Uniunii Europene, conform legii.

## **Secțiunea 6. Conținutul programului de studii universitare de doctorat**

### **Art. 14.**

- (1) Pentru a conferi flexibilitate programului de pregătire, prezența efectivă necesară a studentului-doctorand este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral, cu acordul comisiei de îndrumare și al Consiliului Școlii doctorale.
- (2) Programul de studii universitare de doctorat de la Școala Doctorală urmărește formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale, precum și elaborarea tezei de doctorat. Programul de doctorat cuprinde: (a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate; (b) un program individual de cercetare științifică.

### **Art. 15. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

- (1) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de studentul-doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat.
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are durata efectivă cumulată de cel mult 3 luni și se caracterizează prin cursuri și activități de pregătire în vederea atingerii unui nivel ridicat de cunoaștere în domeniu, necesar activității de cercetare pentru pregătirea tezei.
- (3) Școala Doctorală pregătește un pachet de cursuri din care înainte de începerea fiecărui an universitar Consiliul Școlii Doctorale alege un număr de cursuri care se țin în acel an universitar, în funcție de interesele științifice ale doctoranzilor și de bugetul Școlii Doctorale. Consiliul Școlii doctorale stabilește și lista profesorilor coordonatori de curs.
- (4) Pentru studenții-doctoranzi pentru care conducătorul de doctorat decide participarea la programul de pregătire, conținutul programului de pregătire este stabilit tot de conducătorul de doctorat și poate include: participarea la cursurile oferite de Școala Doctorală sau de alte școli doctorale din țară sau străinătate, participarea la cursurile masterului de cercetare asociat care nu au fost urmate de doctorand, studiul unor articole sau cărți de specialitate finalizate cu o evaluare, prezentarea unor referate. Studentul-doctorand care urmează programul de pregătire trebuie să realizeze 30 de credite (ECTS), cu posibilitatea de echivalare, conform legii.

### **Art. 16. Programul de cercetare științifică**

- (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat. Se pot stabili teme de cercetare complexe la care să participe echipe de cercetare formate din studenți-doctoranzi, coordonate de unul sau mai mulți conducători de doctorat, fiecare student-doctorand având obiective bine fixate. În acest fel studenții-doctoranzi pot derula singuri subproiecte sau pot coordona echipe de cercetare. Se pot propune teme în cotelă.

- (2) Studentul-doctorand susține în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat prezentări ale progresului activității științifice, cel puțin o dată pe an. De asemenea, la sfârșitul fiecărui an de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă un raport scris de activitate științifică.
- (3) Programul de cercetare științifică poate fi realizat și în instituții de cercetare cu o recunoaștere internă sau internațională. În cadrul european această mobilitate are o dimensiune aparte. Se dorește promovarea colaborării bazată pe parteneriatele deja existente sau pe parteneriate create prin participarea la programe comune de cercetare. Astfel se realizează o îmbunătățire a formării viitorilor cercetători prin creșterea accesului la resurse europene de învățare și cercetare. Consiliul Școlii Doctorale va stabili, atunci când este cazul, modalitatea în care se efectuează mobilitățile. Activitățile din cadrul programului de cercetare științifică însumează minimum 150 de credite (ECTS), cu posibilități de echivalare, conform legii..

#### **Art. 17. Prelungirea și întreruperea programului de studii universitare de doctorat**

- (1) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 3 ani.
- (2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice în baza unei cereri motivate, avizate de conducătorul de doctorat și aprobate de Consiliul Școlii Doctorale. Exemple posibile de „motive temeinice”: maternitatea, concediul pentru îngrijirea copilului, probleme de sănătate, desfășurarea pe o durată mai lungă de o lună a unei activități în afara țării sau în altă localitate etc. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (3) Durata studiilor universitare de doctorat poate fi prelungită, la cererea studentului-doctorand, cu cel mult 2 ani în situația în care studentul-doctorand nu reușește să atingă obiectivele științifice propuse, iar conducătorul de doctorat consideră că le-ar putea îndeplini în perioada de prelungire. Cererea trebuie avizată de conducătorul de doctorat și de Consiliul Școlii Doctorale. Prelungirea trebuie aprobată de CSUD al UB.
- (4) Dacă studentul-doctorand a finalizat programul doctoral (cuprinzând perioada normală de 3 ani și eventualele perioade de întrerupere și/sau prelungire), dar nu a reușit să finalizeze și să depună oficial teza de doctorat, și și-a îndeplinit obligațiile din planul individual (susținerea cu succes a tuturor rapoartelor de cercetare și a celorlalte activități prevăzute în planul individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale), studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație, conform legii.

#### **Secțiunea 7. Finalizarea studiilor universitare de doctorat**

##### **Art. 18.**

Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat. Aceasta trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, și să conțină rezultate originale.

##### **Art. 19. Teza de doctorat**

- (1) Teza de doctorat este prezentarea într-un context mai larg a rezultatelor unor cercetări științifice originale. Rezultatele originale ale autorului trebuie să reprezinte partea principală și centrală a tezei.
- (2) Pe prima pagină a tezei de doctorat trebuie să fie precizată identitatea vizuală a Școlii doctorale și a UB.



(3) Introducerea trebuie să fie amplă, în ea fiind prezentate contextul științific, stadiul cunoașterii din domeniu și motivația alegerii temei respective de cercetare. Aspectele de natură istorică, cu referințe bibliografice, trebuie prezentate explicit în introducere. În ultima parte a introducerii trebuie prezentat un rezumat al tezei, care să descrie conținutul fiecărui capitol și să sublinieze rezultatele originale obținute de autor și relevanța acestora. Pentru explicitarea problemelor, ipotezelor și rezultatelor cercetării, **introducerea** tezei trebuie să cuprindă următoarele componente:

- Problematika lucrării, cu explicitarea principalelor întrebări cărora li se caută răspuns și/sau a ipotezelor de lucru centrale.
- Stadiul cunoașterii (inclusiv istoricul succint al cercetărilor pe tema abordată în teză și cadrul teoretic/conceptual al acestor cercetări).
- Descrierea și analiza preliminară a informațiilor primare disponibile pentru cercetare.
- Metodele folosite în cadrul cercetării și/sau pentru testarea ipotezelor, inclusiv o analiză critică a relevanței și limitelor acestor metode.

Totodată, **concluziile** tezei trebuie să conțină o enumerare și analiză a principalelor rezultate ale cercetării, incluzând referința explicită la toate problemele de cercetare enunțate în introducere precum și o evaluare preliminară a relevanței rezultatelor proprii pentru domeniul de cunoaștere în care se încadrează teza.

- (4) Teza de doctorat nu trebuie să fie neapărat auto-conținută, dar se recomandă prezentarea pe scurt a principalelor obiecte și metode care sunt folosite, chiar dacă acestea nu reprezintă contribuția originală a autorului.
- (5) Partea originală a tezei trebuie să fie net separată de partea monografică/istorică, iar teza nu trebuie încărcată cu demonstrațiile părții monografice, cu excepția situațiilor în care se dau demonstrații substanțial sau conceptual noi.
- (6) Bibliografia de la finalul tezei trebuie să cuprindă toate lucrările și/sau sursele folosite în cadrul tezei. Lucrările prezentate la bibliografie trebuie să fie ordonate alfabetic (după primul autor).
- (7) Școala doctorală va pune la dispoziția doctoranzilor un format predefinit (template) în LaTeX.
- (8) Teza de doctorat va conține o declarație olografă pe proprie răspundere prin care doctorandul își asumă calitatea de autor al lucrării, respectarea prevederilor eticii științifice, academice și profesionale, și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală. Studentul-doctorand va specifica explicit că teza nu conține idei sau formulări plagiate și va confirma autenticitatea datelor empirice invocate în lucrare, acolo unde este cazul.
- (9) Tezele de doctorat vor fi transmise secretariatului Școlii Doctorale și conducătorului de doctorat în **format electronic**, respectând următoarele cerințe:
- Lucrările vor fi transmise în format .pdf, într-un singur fișier, inclusiv pagina de titlu și anexele, cu denumirea: **UB-Doctorat-domeniul-Anul-Nume-Prenume**
  - Lucrările vor fi trimise prin e-mail sau, în cazul fișierelor cu dimensiuni de peste 3Gb, vor fi încărcate pe Internet și va fi trimis doar link-ul tezei. Pentru încărcarea tezei pe Internet cu un link ne-public pot fi folosite programe precum Dropbox sau transfer.ro
  - Secretariatele Școlilor Doctorale vor confirma prin e-mail primirea și înregistrarea oficială a tezelor primite.
- (10) Studentul-doctorand are obligația să menționeze afilierea la FMI a UB pe toate lucrările științifice elaborate în perioada și cadrul studiilor doctorale.

### **Art. 20. Criterii de evaluare recomandate**

Criteriile minimale recomandate de Școala Doctorală pentru finalizarea studiilor universitare de doctorat sunt:

- (a) Elaborarea a cel puțin două articole, dintre care cel puțin unul să fie publicat sau acceptat într-o revistă care are scorul de influență (AIS) de cel puțin 0,30, considerat în unul dintre anii în care se derulează programul de studii universitare de doctorat, în unul dintre domeniile Matematică, Matematică Aplicată, Matematică Interdisciplinar, Fizică Matematică, Inginerie Multidisciplinar, Mecanică, Statistică și Probabilități, Astronomie și Astrofizică, Cercetări Operaționale și Management. Rezultatele din articole trebuie să se regăsească în conținutul tezei. Articolele pot fi elaborate de studentul-doctorand singur sau în colaborare.
- (b) Prezentarea unei comunicări la o manifestare științifică (congres, conferință, workshop, sesiune de comunicări), în care doctorandul să prezinte rezultate originale.

### **Art. 21. Comisia de doctorat și elaborarea referatelor de evaluare**

- (1) Depunerea oficială a tezei pentru susținerea publică se poate face doar cu acordul comisiei de îndrumare și în baza referatului de acceptare al conducătorului de doctorat. După depunerea oficială a tezei se poate numi comisia de doctorat. Aceasta este propusă de conducătorul de doctorat și este avizată de Consiliul Școlii Doctorale.
- (2) Înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat, aceasta se prezintă în vederea pre-susținerii în fața comisiei de îndrumare, cu participarea obligatorie a conducătorului de doctorat. La pre-susținerea tezei de doctorat pot participa, pune întrebări și face sugestii și membri ai Departamentului de Matematică sau ai Școlii doctorale.
- (3) Comisia de doctorat este formată din cel puțin 5 persoane, incluzând: un președinte, ca reprezentant al UB, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat. Cel puțin doi dintre referenți nu trebuie să fie membri ai UB. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul de doctor și să aibă cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, sau să dețină abilitarea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate. Președintele comisiei de doctorat nu poate fi conducătorul de doctorat și nici unul dintre membrii comisiei de îndrumare. Consiliul Școlii Doctorale poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii referenți ai comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă. În cazul tezelor în co-tutelă, compunerea comisiei de doctorat se va face în conformitate cu contractul de co-tutelă.
- (4) Ca urmare a evaluării tezei de doctorat, referenții elaborează referatele de evaluare și le comunică secretariatului Școlii Doctorale și conducătorului de doctorat.
- (5) În cazul unei sau unor evaluări negative, studentul-doctorand reface teza conform cerințelor specificate în evaluare. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc doar după obținerea referatelor de evaluare pozitivă de la toți referenții.
- (6) Studentul-doctorand poate modifica teza ca urmare a observațiilor referenților. Conducătorul de doctorat și referenții trebuie informați cu privire la toate modificările făcute.

### **Art. 22. Susținerea publică a tezei**

- (1) Susținerea publică a tezei de doctorat trebuie anunțată pe pagina de internet a UB și la avizierul Școlii Doctorale cu cel puțin 20 zile înainte de data susținerii publice. Tot atunci trebuie publicat pe pagina de internet și rezumatul tezei, care trebuie lăsat la dispoziția publicului și după susținerea publică a tezei.

- (2) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în prezența comisiei de doctorat, din care poate să lipsească motivat cel mult un referent. Participarea este obligatorie pentru președintele comisiei și pentru conducătorul de doctorat.
- (3) Susținerea publică include o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfăcător” și “Nesatisfăcător”. Dacă teza primește unul dintre calificativele “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine” sau “Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează spre validare CNATDCU.
- (5) În cazul atribuirii calificativului “Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. În cazul obținerii calificativului “Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică, studentul-doctorand este exmatriculat.
- (6) În cazul în care CNATDCU nu validează teza de doctorat, Ministerul Educației Naționale comunică Universității din București această decizie. Consiliul Școlii Doctorale are obligația de a analiza situația. Studentul-doctorand pregătește o versiune revizuită a tezei, care să țină seama de motivația de respingere elaborată de CNATDCU. Aceasta poate fi retransmisă către CNATDCU pentru reanalizare, în termen de un an de la data comunicării primei invalidări.
- (7) În cazul unei a doua decizii de invalidare a tezei de către CNATDCU, doctorandul este exmatriculat din programul de studii universitare de doctorat. Consiliul Școlii Doctorale analizează situația și comunică rezultatul analizei conducătorului de doctorat și directorului CSUD. În cazul în care este invalidată definitiv a doua teză de doctorat a aceluiași conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale propune una dintre următoarele sancțiuni:
  - a) retragerea calității de membru al școlii doctorale;
  - b) suspendarea dreptului de a înmatricula noi doctoranzi pentru 3 ani.

### **Art. 23. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare**

- (1) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia.
- (2) Tezele de doctorat vor fi supuse unui control cu ajutorul unui soft anti-plagiat.
- (3) La identificarea unor situații de fraudă academică, precum idei sau formulări plagiate, Consiliul Școlii Doctorale analizează situația și stabilește procedura de urmat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UB privind activitatea profesională a studenților.

## **Secțiunea 8. Studenți-doctoranzi, conducători de doctorat și relații între aceștia**

### **Art. 24. Drepturi și obligații**

Drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat și UB, prin intermediul Școlii Doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Acest contract se încheie cu fiecare student-doctorand în parte.

### **Art. 25. Îndrumarea doctoranzilor**

- (1) Conducătorul de doctorat îndrumă activitatea doctorandului începând cu admiterea acestuia în programul de studii universitare de doctorat, pe parcursul programului de pregătire universitară

avansată și a programului de cercetare științifică, urmărind elaborarea și finalizarea tezei de doctorat.

- (2) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din 3 membri, stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale. Studentul-doctorand susține cel puțin o dată la 12 luni o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.
- (3) Școala Doctorală va evita situațiile de conflict de interese între studenții-doctoranzi și conducători de doctorat.

#### **Art. 26. Medierea conflictelor**

- (1) Conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat sunt mediate de Consiliul Școlii Doctorale. În cazul nesoluționării conflictelor, acestea sunt mediate de CSUD al UB.
- (2) Conflictele dintre studenții-doctoranzi și Școala Doctorală sunt mediate de CSUD al UB.

#### **Art. 27. Schimbarea conducătorului de doctorat**

- (1) În cazul neîndeplinirii obligațiilor legale sau contractuale ale conducătorului de doctorat, sau din alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și student-doctorand, studentul-doctorand poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat. După obținerea acordului din partea noului conducător de doctorat, cererea trebuie avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de CSUD al UB.
- (2) Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în situația prevăzută la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face doar dacă noul conducător de doctorat își dă acordul.

### **Secțiunea 9. Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat**

#### **Art. 28.**

Școala Doctorală va organiza evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a performanțelor conducătorilor de doctorat și a activității studenților-doctoranzi, după cum urmează:

- (a) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat - anual.
- (b) Performanțele conducătorilor de doctorat – o dată la 5 ani.
- (c) Activitatea studenților-doctoranzi – anual, la sfârșitul fiecărui an de studii doctorale.

#### **Art. 29. Comisia de evaluare internă**

- (1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat este efectuată de o comisie de evaluare internă, desemnată de Consiliul Școlii Doctorale. Comisia este formată din 4 membri, dintre care un student-doctorand. Activitatea ei este coordonată de un responsabil, numit de Consiliul Școlii Doctorale. În caz de paritate la vot, responsabilul comisiei are vot decisiv.
- (2) Comisia de evaluare internă are următoarele atribuții:
  - (a) propune Consiliului Școlii Doctorale criteriile de evaluare;

- (b) solicită studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat datele necesare evaluării și verifică aceste date;
  - (c) analizează datele primite și întocmește raportul de evaluare internă; Acest raport conține și recomandări și poate propune măsuri concrete pentru remedierea sau eficientizarea programelor de studii doctorale și a activității conducătorilor de doctorat;
  - (d) prezintă directorului Școlii Doctorale rezultatele evaluărilor.
  - (e) prezintă Consiliului Școlii Doctorale concluziile globale ale rapoartelor de evaluare.
- (3) Studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat au obligația de a prezenta comisiei datele solicitate în vederea evaluării.
- (4) Directorul Școlii Doctorale informează conducătorii de doctorat despre criteriile de evaluare, rezultatele evaluării și recomandările făcute de comisie și urmărește aplicarea acestor recomandări.

### **Art. 30. Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat**

- (1) Procedura de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat va urmări:
- (a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
  - (b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
  - (c) dezvoltarea și publicarea rezultatelor programului de studii avansate și de cercetare;
  - (d) accesul public, în format electronic, la rezumatele tezelor de doctorat susținute public;
  - (e) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
  - (f) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază doctoranzii;
  - (g) personalul implicat în derularea programelor de studii;
  - (h) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților doctoranzilor, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii.
- (2) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii doctorale se vor baza pe informații care includ următoarele:
- (a) evaluarea anuală din partea studenților-doctoranzi, confidențială și realizată prin chestionare anonime, apoi prelucrată statistic;
  - (b) rapoarte de auto-evaluare ale conducătorilor de doctorat ;
  - (c) comisia de evaluare internă poate solicita unor recenzenți interni sau externi, să întocmească rapoarte de evaluare colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală.

### **Art. 31. Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat**

- (1) Comisia de evaluare internă întocmește rapoarte de evaluare confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală.
- (2) Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat va ține cont de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea studenților-doctoranzi, precum și de calitatea demersurilor științifice întreprinse în vederea obținerii unor rezultate științifice semnificative. Procesul de evaluare internă nu trebuie să fie o presiune asupra conducătorilor de doctorat pentru a publica cât mai multe lucrări și a îndruma cât mai mulți studenți-doctoranzi. El trebuie să fie un mijloc prin care să fie încurajată obținerea unor rezultate științifice remarcabile de către conducătorul de doctorat și elaborarea unor teze de doctorat valoroase de către studenții-doctoranzi coordonați.
- (3) Indicatorii privind activitatea științifică a conducătorilor de doctorat includ:

- (a) rezultatele cercetării științifice proprii (publicații, alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare), precum și recunoașterea acestor rezultate (citări ale publicațiilor, distincții științifice);
  - (b) participarea la viața comunității științifice, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, activitate ca referent pentru reviste sau edituri etc.;
  - (c) susținerea de cursuri cu impact ridicat în cadrul școlii doctorale și/sau publicarea notelor de curs;
  - (d) preocuparea pentru anumite teme sau probleme de mare relevanță din domeniu, chiar dacă această preocupare nu este încă finalizată cu elaborarea unor articole - aceasta reprezintă partea calitativă a evaluării.
- (4) Indicatorii privind activitatea de îndrumare a doctoranzilor includ:
- (a) rezultatele cercetării științifice obținute de studenții-doctoranzi îndrumați, materializate prin publicațiile rezultate din teză, în timpul și după finalizarea studiilor doctorale, prin pozițiile postdoctorale obținute, etc.;
  - (b) participarea studenților-doctoranzi la viața comunității științifice – conferințe, școli de vară, prelegeri, seminarii științifice etc.
- (5) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va fi efectuată de comisia de evaluare internă. Un conducător de doctorat care este membru al acestei comisii nu participă la nicio ședință sau activitate a comisiei legată de propria sa evaluare.
- (6) Condițiile referitoare la retragerea calității de membru pentru conducătorii de doctorat:
- (a) Retragera calității de membru al Școlii Doctorale se va iniția în următoarele cazuri:
    - i. abateri grave de la etica și deontologia academică;
    - ii. invalidarea definitivă de către CNATDCU a două teze de doctorat ale respectivului conducător de doctorat;
    - iii. alte situații prevăzute în legislația actuală sau în Metodologia privind monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de doctorat în vigoare la nivelul Universității din București.
  - (b) În oricare din cazurile de mai sus, fie în urma unei sesizări, sau a autosesizării, directorul Școlii Doctorale numește o comisie formată din 2-3 conducători de doctorat, care analizează situația și elaborează un raport care va conține și propuneri pe măsură.
  - (c) În cazul în care faptele conducătorului de doctorat care se înscriu la lit. a), pct. i) vizează unul sau mai mulți studenți-doctoranzi, din comisie va face parte, cu statut de observator și un student doctorand din consiliul Școlii Doctorale.
  - (d) Aceste propuneri, care pot merge până la sancțiunea retragerii calității de membru al Școlii Doctorale se comunică respectivilor conducători de doctorat, care au dreptul să transmită Școlii Doctorale o întâmpinare motivată într-un interval de o săptămână.
  - (e) Propunerile de retragere a calității de membru, pentru care nu s-a făcut întâmpinare sau care sunt menținute și după analiza întâmpinării, sunt apoi discutate în adunarea generală a conducătorilor de doctorat, care le avizează cu votul majorității membrilor Școlii Doctorale.
  - (f) Propunerea avizată a comisiei de analiză este supusă votului Consiliului Școlii Doctorale și apoi înaintată spre avizare de către conducerea Facultății și aprobării de către CSUD.

### **Art. 32. Evaluarea activității studenților-doctoranzi**

- (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare, fiind avute în vedere rezultatele (publicații, participarea la conferințe), dar și recunoașterea acestora (citări, premii).

- (2) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studenților-doctoranzi.
- (3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește toate competențele pe care aceștia trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- (4) Evaluarea continuă a activității studentului-doctorand se efectuează de către conducătorul de doctorat și este prezentată comisiei de îndrumare a studentului-doctorand. La prezentările progresului științific i se pot face studentului-doctorand recomandări privind continuarea programului de cercetare.
- (5) La sfârșitul fiecărui an de studii doctorale, studentul-doctorand întocmește un raport de activitate și îl înaintează Consiliului Școlii Doctorale.
- (6) Ținând cont de rapoartele de activitate ale studentului-doctorand și de observațiile făcute de comisia de îndrumare și de conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale poate face doctorandului recomandări privind programul său de cercetare.

## **Secțiunea 10. Asigurarea calității**

### **Art. 33. Comisia de contestații vizând aplicarea Regulamentului**

Consiliul Școlii Doctorale alege o dată la 4 ani o comisie formată din 3 membri, cu scopul de a analiza contestațiile vizând aplicarea prevederilor prezentului regulament. Comisia informează Consiliul Școlii Doctorale despre concluziile acestei analize. Contestațiile legate de aplicarea prezentului regulament se depun la secretariatul Școlii Doctorale și primesc un răspuns în termen legal.

### **Art. 34. Comisia de etică**

Consiliul Școlii Doctorale alege o dată la 4 ani o comisie de etică, formată din 3 membri. Comisia de etică analizează abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al UB. Școala doctorală ia împreună cu UB măsuri pentru a preveni și sancționa astfel de abateri.

### **Art. 35. Prevederi finale și tranzitorii**

- (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale, prin consultarea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale, cu respectarea Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată și a tuturor actelor normative în domeniu, cu forță juridică superioară.
- (2) Prezentul Regulament se completează, ca drept comun și în măsura compatibilității, cu normele regulamentare aplicabile studenților de la nivelurile de licență și master.
- (3) Regulamentul Școlii Doctorale a fost avizat prin votul conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale, potrivit reglementărilor în vigoare, consiliul facultății și aprobat de CSUD în data de 27.03.2019.
- (4) La data intrării sale în vigoare, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

## ANEXĂ

### STANDARDE MINIMALE pentru:

#### 1. Calificative acordate tezelor de doctorat (se vor aplica pentru tezele susținute public după 01.10.2019):

•**Excelent**: o lucrare acceptată într-o revistă din primul sfert al clasamentului AIS sau o lucrare cu un singur autor acceptată într-o revistă din prima jumătate a clasamentului AIS.

•**Foarte bine**: o lucrare acceptată într-o revistă din primele trei sferturi ale clasamentului AIS, sau conducătorul de doctorat și comisia de doctorat garantează în unanimitate că lucrarea va fi acceptată într-o astfel de revistă.

•**Bine**: o lucrare acceptată într-o revistă cu AIS>0, sau conducătorul de doctorat și comisia de doctorat garantează în unanimitate că lucrarea va fi acceptată într-o astfel de revistă.

#### 2. Membru referent în comisie de doctorat:

5 lucrări în reviste din prima jumătate a clasamentului AIS.

**Notă**: Consiliul Școlii Doctorale poate să nu avizeze ca membru în comisia de doctorat un specialist care a fost membru într-o comisie de doctorat în care a acordat un calificativ fără a fi respectate standardele Școlii Doctorale (după intrarea în vigoare a acestora).

#### 3. Membru în comisie de îndrumare:

1 lucrare acceptată într-o revistă din primele trei sferturi ale clasamentului AIS și dovada, prin intermediul lucrărilor publicate, că este specialist în domenii asociate tematicii tezei de doctorat din a cărei comisie de îndrumare va face parte.

#### 4. Avizarea coordonării de noi doctoranzi după împlinirea vârstei legale de pensionare:

5 lucrări în reviste din prima jumătate a clasamentului AIS, dintre care cel puțin 2 lucrări să fie publicate în ultimii 7 ani.

**Notă**: Consiliul Școlii Doctorale poate să nu dea acest aviz unui conducător de doctorat care a acordat calificativ unei teze coordonate fără a fi respectate standardele Școlii Doctorale (după intrarea în vigoare a acestora).

#### 5. Avizarea unui conducător de doctorat pentru a deveni membru al Școlii Doctorale

5 lucrări în reviste din prima jumătate a clasamentului AIS, dintre care cel puțin una în prima treime a clasamentului AIS.



**Criteriu orientativ pentru a ține un curs la Școala Doctorală:** o lucrare într-o revistă din primul sfert al clasamentului AIS.

**NOTĂ:**

- a) Prin clasament AIS se înțelege clasamentul în funcție de “Article Influence Score”, pentru una dintre categoriile Mathematics, Applied Mathematics, Mathematics-Interdisciplinary Applications, Mathematical Physics, Engineering Multidisciplinary, Mechanics, Statistics and Probability, Astronomy and AstroPhysics, Operations Research, așa cum apare pe pagina Web of Science – Clarivate Analytics. În cazul tezelor care conțin aplicații ale matematicii în alte domenii, eventualele publicații în reviste din alte domenii vor fi analizate de Consiliul Școlii Doctorale în privința conținutului matematic.
- b) Pentru aplicarea standardelor minimale, conducătorul de doctorat care propune comisia (la 2 și 3) și conducătorul de doctorat în cauză (la 4 și 5) au obligația de a prezenta, la solicitarea Consiliului Școlii Doctorale, lista de lucrări care să demonstreze îndeplinirea standardelor.