

## **Procedură cadru privind desfășurarea evaluărilor aferente planului de învățământ pe perioada stării de urgență**

Ca urmare a solicitării Consiliului de Administrație al Universității din București din data de 1.04.2020, și respectând procedura cadru a Universității din București, propunem următoarele măsuri.

### **I. Modificarea structurii anului universitar**

Se modifică calendarul după cum urmează:

- a. **restanțe din anii neterminali sem. I: 31.05-7.06,**
- b. **examene/colocvii/verificări la anii neterminali sem. II: 31.05-30.06,**
- c. **examene/colocvii/verificări la anii terminali sem. II: 11.05-20.06,**
- d. **restanțe/reexaminări la anii terminali: 11.05-30.06,**
- e. în cazuri excepționale, titularul de curs, în urma consultării studenților afectați, prin reprezentanții acestora, poate solicita susținerea evaluării după 30.06.

### **II. Măsuri cu privire la examene/colocvii/verificări**

#### **a. Desfășurarea examenului**

Cadrul didactic titular de curs stabilește modalitatea de evaluare adaptată stării actuale, într-un mod flexibil. Astfel, se recomandă folosirea unor forme alternative de evaluare: testare pe platformă securizată, evaluări orale online, predarea unor portofolii/proiecte pe platformă/email etc. Orice altă formă identificată de titularul de disciplină este valabilă, dacă este asigurată o evaluare la standarde academice corespunzătoare, în condițiile date.

#### **b. Modificarea fișei cursului**

Profesorii titulari de curs, împreună cu titularii de seminarii/laboratoare, pot propune modificări punctuale ale fișelor de curs. Studenții vor fi consultați prin reprezentanții lor în Consiliul Facultății și în Senat. Modificările vor fi avizate de Consiliul Departamentului și aprobate de Consiliul Facultății.

#### **c. Data și ora examinării, se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și modalitatea concretă (tehnică) de susținere a evaluării se comunică secretariatului și se afișează pe site-ul facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de data probei de evaluare respective. Transmiterea materialelor de curs utilizate în evaluare se va face cu cel puțin o lună înainte de data susținerii examenului. Studenții care, din diverse motive, nu pot dispune de condițiile tehnice necesare desfășurării examenului vor informa titularul de curs. În această situație, titularul de curs poate propune o modalitate alternativă de examinare.**

#### **d. Pentru verificarea identității studenților examinați, profesorul și titularii de laborator/seminar pot solicita prezentarea unui act de identitate (carte de identitate, legitimația de student, etc.) în cazul interacțiunii video, sau folosirea unei adrese instituționale, în cazul examenelor care nu folosesc interacțiunea video.**

#### **e. Studenții restanțieri vor trimite la secretariat o cerere în care menționează examenele pe care doresc să le susțină. Tot în această cerere studenții pot solicita amânarea plății aferente restanțelor sau diferențelor. Această procedură va fi reglementată printr-un anunț al secretariatului.**

Decan  
Prof.Dr. Ioana Leuștean