

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII  
DOCTORALE DE INFORMATICĂ DE LA FACULTATEA DE  
MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI**

- 1. Dispoziții generale.**
- 2. Școala doctorală de informatică și profilul disciplinar.**
- 3. Organizarea instituțională și conducerea Școlii doctorale.**
- 4. Profilul calificării de doctor în informatică.**
- 5. Admiterea la Școala doctorală.**
- 6. Conținutul programului de studii universitare de doctorat.**
- 7. Finalizarea studiilor universitare de doctorat.**
- 8. Studenți-doctoranzi, conducători de doctorat și relații între aceștia.**
- 9. Evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat, a studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat.**
- 10. Asigurarea calității.**
- 11. Stimularea angajării în muncă a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat.**

## **Secțiunea 1- Dispoziții generale.**

### **Art. 1.**

(1) Prezentul regulament este adoptat în temeiul Legii nr. 1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, al Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare, al Cartei Universității din București din 2011 și al Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Universității din București.

(2) Regulamentul se aplică în cadrul Școlii doctorale de Informatică (Școala doctorală) de la Facultatea de Matematică și Informatică (FMI) a Universității din București (UB).

(3) Toate reglementările privind funcționarea și organizarea unei școli doctorale prevăzute în Legea Educației Naționale, Codul Studiilor Universitare de Doctorat, Carta Universitară a UB și Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al UB fac parte din prezentul regulament fără a mai fi precizate explicit.

## **Secțiunea 2- Școala doctorală de informatică și profilul disciplinar**

### **Art. 2. Școala doctorală**

(1) Școala Doctorală de Informatică funcționează în cadrul Facultății de Matematică și Informatică a Universității din București. Profilul disciplinar al Școlii doctorale este Informatică.

(2) Școala doctorală este o comunitate organizată de cadre didactice, cercetători și studenți-doctoranzi, o structură administrativă bazată pe cercetarea științifică și învățarea prin cercetare. Activitățile desfășurate la Școala doctorală cuprind elaborarea de lucrări științifice, elaborarea de teze de doctorat și organizarea de programe postdoctorale de cercetare avansată.

### **Art. 3. Norme privind infrastructura**

(1) Școala doctorală are o pagină proprie pe internet, pe care afișează informații publice legate de Școală. De asemenea, Școala doctorală are un avizier în FMI, unde se afișează informații de actualitate legate de Școală.

(2) Școala doctorală va asigura un birou pentru studenții-doctoranzi. Aceștia le va fi asigurat accesul la bazele de date existente la BCU și la cele obținute de facultate prin eforturi proprii. Se asigură acces studenților-doctoranzi la biblioteca facultății și urmare a convenției de colaborare existente, la biblioteca IMAR.

## **Secțiunea 3- Organizarea instituțională și conducerea Școlii doctorale**

### **Art. 4. Membrii Școlii doctorale**

(1) La cerere, pot deveni membri ai Școlii doctorale conducători de doctorat din România sau conducători de doctorat de la instituții academice sau de cercetare din străinătate cu aprobarea Senatului, după obținerea avizelor consiliului școlii doctorale, al consiliului facultății și al CSUD. Avizul Consiliului Școlii doctorale se acordă în baza acordului prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat membri ai Școlii doctorale, exprimat prin vot secret.

(2) Persoanele care solicită exercitarea conducerii de doctorat la Școala doctorală trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele standarde minimale:

- (a) Este în posesia atestatului de abilitare. În cazul în care calitatea de conducător de doctorat nu este certificată de un atestat de abilitare, trebuie să satisfacă toate criteriile CNRED pentru echivalarea titlului de conducător de doctorat (a exercitat conducerea de doctorat la o altă universitate din țară sau din străinătate și a fost conducător de doctorat a cel puțin 2 studenți-doctoranzi care au obținut titlul de doctor).
- (b) Îndeplinește standardele minimale de performanță științifică proprii Școlii doctorale de Informatică, care sunt în Anexa 1.
- (c) Face dovada capacității de îndrumare a studenților și/sau coordonare a proiectelor de cercetare.
- (d) Nu a fost exclus din alta școală doctorală.

(3) În cadrul Școlii doctorale pot colabora în activități de predare sau cercetare, sau ca membri ai comisiilor de îndrumare a studenți-doctoranzilor, și cadre didactice sau cercetători, care nu sunt abilitați să conducă studenți-doctoranzi. Aceștia se pot afilia Școlii doctorale, cu aprobarea Consiliului Școlii doctorale. De asemenea, în activitățile de predare sau cercetare ale Școlii pot fi implicați și conducători de doctorat de la alte Școli doctorale.

(4) Școala doctorală impune standarde minimale de performanță științifică și pentru evaluarea calității exercitării conducerii de doctorat pentru conducătorii de doctorat și personalul didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale. Aceste standarde se găsesc în Anexa 2. Evaluarea conducătorilor de doctorat și a personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale se face o dată la 5 ani.

(5) În situația în care un conducător de doctorat nu mai îndeplinește aceste standarde, Consiliul Școlii doctorale poate propune retragerea calității de membru al Școlii doctorale, aceasta realizându-se în baza acordului a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat membri ai Școlii doctorale, exprimat prin vot secret. În situația în care trei teze au fost respinse definitiv de comisia de specialitate CNATCDU, conducătorul de doctorat pierde automat calitatea de membru al școlii doctorale.

(6) Afilierea la școala doctorală poate înceta și la cerere.

#### **Art. 5. Conducerea Școlii doctorale**

Școala doctorală este condusă de un director și de un Consiliu al Școlii doctorale.

(1) Directorul Școlii doctorale este un conducător de doctorat din cadrul Școlii, ales prin vot secret de către conducătorii de doctorat cu drept de vot ai Școlii doctorale, validat de consiliul FMI și numit în funcție de CSUD al UB.

(2) Consiliul Școlii doctorale este format din conducători de doctorat din Școala doctorală, studenți-doctoranzi din cadrul Școlii și persoane din afara Școlii, după proporțiile prevăzute de Regulamentul UB privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat. Directorul Școlii doctorale este membru de drept al Consiliului. Membrii Consiliului sunt aleși prin votul universal al conducătorilor de doctorat cu drept de vot ai Școlii doctorale și sunt validați de consiliul FMI.

#### **Art. 6. Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale**

(1) Consiliul Școlii doctorale are ca principale atribuții următoarele:

- (a) Elaborează regulamentul Școlii doctorale. Acest regulament se completează de către Consiliul Școlii doctorale ori de câte ori este cazul, cu dispoziții legale noi, cu incident în activitatea sa. Regulamentul Școlii doctorale trebuie avizat prin vot universal de conducătorii de doctorat care sunt membri ai Școlii doctorale, ~~aprobat~~ avizat de consiliul facultății și aprobat de CSUD al UB.
  - (b) Stabilește conținutul programului de studii universitare de doctorat.
  - (c) Ia decizii privind acordarea sau revocarea calitatii de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat care nu sunt titulari la FMI a UB și stabilește standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.
  - (d) Ia decizii privind afilierea sau încetarea afilierii la Școala doctorală a unor cadre didactice sau cercetători care nu sunt conducători de doctorat și stabilește standarde în vederea aplicării acestor proceduri.
  - (e) Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, a performanțelor conducătorilor de doctorat și a activității studenți-doctoranzilor.
  - (f) Aprobă componența comisiilor de doctorat și stabilește standarde minimale de performanță științifică pe care acești membri trebuie să le satisfacă.
  - (g) Stabilește standarde pentru persoanele exterioare și pentru studenții studenți-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului Școlii doctorale.
  - (h) Organizează concursul de admitere la doctorat.
  - (i) Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat.
  - (j) Propune taxele privind studiile universitare de doctorat. Acestea trebuie avizate de consiliul FMI și de CSUD al UB și aprobate de Senatul UB.
  - (k) Stabilește colaborările Școlii și parteneriatele.
  - (l) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat.
  - (m) Mediază conflictele dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat.
  - (n) Decide schimbarea conducătorului de doctorat.
  - (o) Ia decizii privind avizarea statului de funcții al Școlii doctorale.
  - (p) Stabilește direcțiile de dezvoltare ale Școlii.
  - (q) Aprobă lista anuală a profesorilor invitați în cadrul Școlii doctorale.
- (2) Consiliului Școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Legea Educației Naționale, Codul Studiilor Universitare de Doctorat, Carta Universitară a UB și Regulamentul UB privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

## **Secțiunea 4- Profilul calificării de doctor în Informatică.**

### **Art. 7.**

Programul de studii universitare de doctorat de la Școala doctorală urmărește formarea a două tipuri de competențe: competențe profesionale și competențe transversale. În urma dobândirii acestor competențe, absolventul acestor studii poate avea, printre altele, următoarele ocupații posibile: cadru didactic în învățământul universitar, cercetător în informatică, cercetător - specialist în informatica aplicată în orice domeniu de activitate.

### **Art. 8. Competențe profesionale.**

Competențele profesionale obținute de un absolvent al programului de studii universitare de doctorat sunt următoarele :

- (a) Cunoașterea avansată în domeniu și metodologia cercetării științifice din domeniu:
  - cunoașterea și înțelegerea de ansamblu a teoriilor informatice clasice și contemporane;
  - înțelegerea aprofundată a unei direcții contemporane de cercetare în informatică,
  - cunoașterea de ansamblu a unor concepte, teorii, metodologii și perspective din alte științe la care aparatul informatic este utilizat.
  
- (b) Capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare în domeniu și transversalitate:
  - Identificarea și înțelegerea obiectivelor și problemelor privind o temă de cercetare asumată.
  - Formularea unor întrebări pe marginea temei respective.
  - Stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată.
  - Identificarea unor abordări alternative atunci când cele așteptate să soluționeze problema nu dau rezultate.
  - Construirea și analizarea modelelor informatice pentru variate probleme economice, financiare, industriale sau care se referă la științele vietii.
  
- (c) Abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice:
  - Căutarea și identificarea unor rezultate și metode legate de problematica de cercetare în literatura de specialitate, prin consultarea unor cărți, reviste, baze de date științifice.
  - Organizarea rezultatelor cercetării științifice proprii în vederea prezentării lor sub formă de lucrări științifice.
  - Capacitatea de a prezenta rezultatelor cercetării științifice proprii, precum și alte rezultate științifice din domeniu în cadrul unor seminarii științifice, colocvii, conferințe
  - Capacitatea de a prezenta în ansamblu rezultate și metode ale cercetării științifice din domeniu unor specialiști din alte domenii.
  - Cunoașterea revistelor științifice specializate în domeniul respectiv de cercetare, precum și a revistelor generale de informatică, și conștientizarea standardelor acestor reviste, în vederea unei alegeri cât mai bună a revistelor unde urmează să fie trimise spre publicare lucrările elaborate.
  
- (d) Abilități lingvistice la nivel academic:

- Competențe lingvistice în limbi de circulație internațională pentru documentare și elaborarea lucrărilor științifice
  - Abilități de comunicare necesare pentru discuții cu specialiști străini la conferințe, în cadrul unor stagii de documentare, prin intermediul poștei scrise sau electronice.
- (e) Înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice și a deontologiei profesionale și universitare din domeniu.

#### **Art. 9. Competențe transversale.**

Competențele transversale obținute de un absolvent al programului de studii universitare de doctorat sunt următoarele:

- a) Competențe de comunicare scrisă și orală în limba maternă și în limbi de circulație internațională.
- b) Utilizarea tehnologiei informației și comunicării pentru: obținerea de informații științifice cu ajutorul internetului, informarea privind organizarea și desfășurarea unor manifestări științifice, inițierea și menținerea unor contacte științifice, accesarea unor pachete de programe de calculator necesare pentru desfășurarea cercetării.
- c) Abilități de inter-relaționare și lucru în echipa: capacitatea și disponibilitatea de a discuta o anumită problemă de cercetare într-un grup, capacitatea de a iniția o activitate de cercetare în echipă - care poate fi cu caracter interdisciplinar, capacitatea de a atrage alte persoane într-un astfel de proiect comun.
- d) Capacitatea de a gestiona resursele materiale și financiare de care dispune precum și a celor umane în cazul coordonării unei echipe de lucru.
- e) Abilitatea de a elabora și redacta un proiect de cercetare pentru a atrage fonduri de cercetare.
- f) Capacitatea de a se orienta spre o temă de cercetare care să-i dea posibilitatea ca pe viitor să-și dezvolte o carieră și o activitate la un loc de muncă în concordanță cu cerințele pieței. Aceasta presupune o cunoaștere a aplicațiilor temei de cercetare în care lucrează și în alte domenii.
- g) Cunoașterea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală.

#### **Secțiunea 5- Admiterea la Școala doctorală**

##### **Art. 10. Condiții de înscriere**

Pentru a se putea înscrie la admitere la Școala doctorală, un candidat trebuie să îndeplinească **una** dintre următoarele condiții :

- (1) Sa fie licențiat cu o licență de tip pre-Bologna.
- (2) Sa fie absolvent al unui program de Master.

**Art. 11. Înscrierea la admitere**

Pentru înscriere la concursul de admitere la Școala doctorală, candidații trebuie să prezinte actele necesare la secretariatul Școlii sau în sistem online. Dosarul poate fi transmis online către secretariatul Școlii Doctorale în vederea verificării, urmând ca dosarul fizic să fie depus până la prima probă de concurs. În cazul în care dosarul se transmite online acesta va conține și declarația pe propria răspundere privind exactitatea/corectitudinea documentelor din dosarul online.

Lista cu actele necesare va fi anunțată pe pagina de internet și la avizier, în termenul prevăzut de lege. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate au obligația să depună, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, actele de studii, în original, la secretariatul Școlii doctorale.

Ne reprezentarea actelor de studii, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat.

**Art. 12. Comisia de admitere**

Comisia de admitere la Școala doctorala este propusă de consiliul Școlii doctorale și aprobată de UB. Comisia constă numai din conducători de doctorat din cadrul Școlii. Conducătorii de doctorat care supervizează pozițiile vacante de student-doctorand scoase la concurs fac parte din comisie și fiecare astfel de conducător de doctorat realizează selecția candidaților pentru pozițiile vacante supervizate.

**Art. 13. Concursul de admitere**

(1) Conținutul și forma concursului de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă la Școala doctorală sunt stabilite de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție prin consultare cu Consiliul Școlii doctorale. Pentru pozițiile de student-doctorand care nu sunt supervizate de un anumit conducător de doctorat, conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de Consiliul Școlii doctorale. La concursul de admitere sunt analizate cunoștințele și experiența de cercetare anterioare ale candidaților, abilitățile, interesul și creativitatea acestora. În urma rezultatelor obținute la concursul de admitere, candidații vor fi ierarhizați, pentru a se stabili lista celor admiși.

(2) Eventualele contestații sunt analizate de o comisie de contestații, numită de Consiliul Școlii doctorale.

**Art. 14.**

La concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat pot participa în condiții legale cetățeni romani, cetățeni ai altor state din Uniunea Europeană, precum și cetățeni din state din afara Uniunii Europene, conform legii.

**Secțiunea 6- Conținutul programului de studii universitare de doctorat****Art. 15.**

Programul de studii universitare de doctorat de la Școala doctorală urmărește formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale, precum și elaborarea tezei de doctorat. Programul de doctorat cuprinde: (a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate; (b) un program individual de cercetare științifică. Cele două programe trebuie să respecte planul de învățământ al Școlii doctorale.

**Art. 16. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.**

(1) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de studentul-doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are durata efectivă cumulată de cel mult 3 luni și se caracterizează prin cursuri și activități de pregătire în vederea atingerii unui nivel ridicat de cunoaștere în domeniu, necesar activității de cercetare pentru pregătirea tezei. Școala doctorală pregătește un pachet de cursuri din care înainte de începerea fiecărui an universitar Consiliul Școlii doctorale alege un număr de cursuri care se țin în acel an universitar, în funcție de interesele științifice ale studenți-doctoranzilor admiși și de bugetul Școlii doctorale. Consiliul Școlii doctorale stabilește și lista profesorilor coordonatori de curs

(3) Pentru studenții-doctoranzi conținutul programului de pregătire este stabilit de conducătorul de doctorat și poate include: participarea la cursurile oferite de Școala doctorală sau de alte Școli doctorale din țară sau străinătate, participarea la cursurile masterului de cercetare asociat care nu au fost urmate de studentul-doctorand, **studiul unor** cărți de specialitate finalizate cu o evaluare, prezentarea unor referate.

**Art. 17. Programul de cercetare științifică finalizat cu susținerea tezei de doctorat**

(1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat. Se pot stabili teme de cercetare complexe la care să participe echipe de cercetare formate din studenți-doctoranzi, coordonate de unul sau mai mulți conducători de doctorat, fiecare student-doctorand având obiective bine fixate. În acest fel studenții-doctoranzi pot derula singuri subproiecte sau pot coordona echipe de cercetare. Se pot propune teme în cotutelă.

(2) Studentul-doctorand susține în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat prezentări ale progresului activității științifice, cel puțin o dată pe an. De asemenea, la sfârșitul fiecărui an de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă un raport scris de activitate științifică.

(3) Programul de cercetare științifică poate fi realizat și în instituții de cercetare cu o recunoaștere internă sau internațională. În cadrul european aceasta mobilitate are o dimensiune aparte. Se dorește promovarea colaborării bazată pe parteneriatele deja existente sau pe parteneriate create prin participarea la programe comune de cercetare. Astfel se realizează o îmbunătățire a formării viitorilor cercetători prin creșterea accesului la resurse europene de învățare și cercetare. Consiliul Școlii doctorale va stabili, atunci când este cazul, modalitatea în care se efectuează mobilitățile.

**Art. 18. Prelungirea și întreruperea programului doctoral.**

(1) Durata programului doctoral este de 3 ani.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive medicale, pentru îngrijirea copiilor până la vârsta de 2 ani, din alte motive personale sau familiale întemeiate, în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat. Cererea trebuie aprobată de consiliul Școlii doctorale. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale



întreruperilor aprobate.

(3) Durata studiilor doctorale poate fi prelungită, la cererea studentului-doctorand, cu cel mult 2 ani în situația în care studentul-doctorand nu reușește să atingă obiectivele științifice propuse, iar conducătorul de doctorat consideră că le-ar putea îndeplini în perioada de prelungire. Cererea trebuie avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul Școlii doctorale.

(4) Întreruperea și prelungirea prevăzute la alin.(2), respectiv prelungirea prevăzută la alin.(1) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

#### **Art. 19. Perioada de grație.**

Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit prin contractul de studii universitare de doctorat și eventualele acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen ducând automat la exmatricularea sa.

### **Secțiunea 7. Finalizarea studiilor doctorale.**

#### **Art. 20.**

Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat. Aceasta trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, și să conțină rezultate originale.

#### **Art. 21. Criterii de evaluare recomandate**

Criteriile minimale recomandate de Școala doctorală pentru finalizarea studiilor universitare de doctorat sunt cele folosite de Comisia de Informatică a CNATDCU.

#### **Art. 22. Comisia de doctorat și elaborarea referatelor de evaluare**

(1) Depunerea oficială a tezei se poate face doar cu acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei. După depunerea oficială a tezei se poate numi comisia de doctorat. Aceasta este propusă de conducătorul de doctorat și este aprobată de Consiliul Școlii doctorale.

(2) Consiliul Școlii doctorale are dreptul ca, înainte de a aproba comisia de doctorat, să solicite studentului-doctorand prezentarea tezei în fața membrilor Școlii doctorale. La această prezentare pot participa, pune întrebări și face sugestii și membri ai Departamentului de Informatică.

(3) Comisia de doctorat este formată din 5 persoane, incluzând: un președinte, ca reprezentant al UB, conducătorul de doctorat și 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat. Cel puțin doi dintre referenți nu trebuie să fie membri ai UB. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul de doctor și să aibă cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, sau să dețină abilitarea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate. Președintele comisiei de doctorat nu poate fi conducătorul de doctorat. Consiliul Școlii doctorale poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă.

(4) Ca urmare a evaluării tezei de doctorat, referenții elaborează referatele de evaluare și le comunică secretariatului școlii doctorale și conducătorului de doctorat.

(5) În cazul unei sau unor evaluări negative, doctorandul reface teza conform cerințelor specificate în evaluare. Conducătorul de doctorat comunică studentului-doctorand că teza trebuie refăcută și fixează termenul pentru refacere. Teza de doctorat refăcută se va supune unei noi verificări anti-plagiat numai la propunerea conducătorului de doctorat. Teza de doctorat refăcută se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referentului/lor oficial/i implicat/i  
Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc doar după obținerea referatelor de evaluare pozitivă de la toți referenții.

(6) Studentul-doctorand modifica teza ca urmare a observațiilor referenților. Conducătorul de doctorat și referenții trebuie informați cu privire la toate modificările făcute.

### **Art. 23. Susținerea publică a tezei**

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat trebuie anunțată pe pagina de internet și la avizierul Școlii doctorale cu cel puțin 20 zile înainte de data susținerii publice. Tot atunci trebuie publicat pe pagina de internet și rezumatul tezei, care trebuie lăsat la dispoziția publicului și după susținerea publică a tezei.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în prezența comisiei de doctorat, din care poate să lipsească motivat cel mult un referent. Participarea este obligatorie pentru președintele comisiei și pentru conducătorul de doctorat.

(3) Susținerea publică include o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, “Satisfacător” și “Nesatisfacător”. Criteriile minimale recomandate pentru calificativul acordat de comisia de doctorat sunt cele folosite de Comisia de Informatică a CNATDCU.

(5) Dacă teza primește unul dintre calificativele “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine” sau “Satisfacător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează spre validare CNATDCU.

(6) În cazul atribuirii calificativului “Nesatisfacător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. Termenul limită pentru refacerea tezei de doctorat este de un an de la data susținerii încheiate cu atribuirea calificativului “Nesatisfacător”. În cazul obținerii calificativului “Nesatisfacător” și la a doua susținere publică, studentul-doctorand este exmatriculat.

(7) În cazul în care CNATDCU nu validează teza de doctorat, Ministerul Educației, Naționale comunică Universității din București această decizie. Studentul-doctorand pregătește o versiune revizuită a tezei, care să țină seama de motivația de respingere elaborată de CNATDCU. Aceasta poate fi retransmisă către CNATDCU pentru reanalizare, în termen de un an de la data comunicării primei invalidări.

(8) În cazul unei a doua decizii de invalidare a tezei de către CNATDCU, studentul-doctorand este exmatriculat din programul de studii universitare de doctorat.

#### **Art. 24. Teza de doctorat**

(1) Teza de doctorat este prezentarea într-un context mai larg a rezultatelor unor cercetări științifice originale. Rezultatele originale ale autorului trebuie să reprezinte partea principala și centrală a tezei.

(2) Pe prima pagină a tezei de doctorat trebuie să fie precizată identitatea vizuală a Școlii doctorale și a UB.

(3) Teza de doctorat trebuie să conțină: un cuprins, o introducere, un număr de capitole depinzând de modul în care este structurat materialul, o bibliografie și o declarație a doctorandului. Nu există restricții privind numărul de pagini.

(4) Introducerea trebuie să fie amplă, în ea fiind prezentate contextul științific, stadiul cunoașterii din domeniu și motivația alegerii temei respective de cercetare. Aspectele de natură istorică, cu referințe bibliografice, trebuie prezentate explicit în introducere. În ultima parte a introducerii trebuie prezentat un rezumat al tezei, cu prezentarea fiecărui capitol și sublinierea rezultatelor originale obținute de autor și menționarea importanței și relevanței acestora.

(5) Teza de doctorat nu trebuie să fie neaparat auto-conținută, dar se recomandă prezentarea pe scurt a principalelor obiecte și metode care sunt folosite, chiar dacă acestea nu reprezintă contribuția originală a autorului.

(6) Bibliografia trebuie să fie cuprinzătoare și să conțină lucrările doctorandului pe care se bazează teza. Lucrările prezentate la bibliografie trebuie să fie ordonate alfabetic (după primul autor).

(7) Școala doctorală va pune la dispoziția studenților-doctoranzi, în vederea realizării unitare a tezelor, un format predefinit (template) în LaTeX.

(8) Teza de doctorat va conține o declarație olografă pe proprie răspundere prin care studentul-doctorand își asumă calitatea de autor al lucrării, respectarea prevederilor eticii științifice, academice și profesionale, și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală. Studentul-doctorand va specifica explicit că teza nu conține idei sau formulări plagiate și va confirma autenticitatea datelor empirice invocate în lucrare, acolo unde este cazul.

#### **Art. 25. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare**

(1) Școala doctorală are responsabilitatea de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia.

(2) La identificarea unor situații de fraudă academică, precum idei sau formulări plagiate, Consiliul Școlii doctorale propune refacerea tezei sau exmatricularea studentului-doctorand.

## **Secțiunea 8- Studenți-doctoranzi, conducători de doctorat și relații între aceștia.**

### **Art. 26. Drepturi și obligații.**

Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzilor, conducătorilor de doctorat și UB, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Acest contract se încheie cu fiecare student-doctorand în parte.

### **Art. 27. Îndrumarea studenților-doctoranzi.**

(1) Conducătorul de doctorat îndrumă activitatea studentului-doctorand începând cu admiterea acestuia în programul de studii universitare de doctorat, pe parcursul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului de cercetare științifică, urmărind elaborarea și finalizarea tezei de doctorat.

(2) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din 3 membri și stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(3) Școala doctorală va evita situațiile de conflict de interese între studenți-doctoranzi și conducători de doctorat.

### **Art. 28. Medierea conflictelor.**

(1) Conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat sunt mediate de Consiliul Școlii doctorale. În cazul nesoluționării conflictelor, acestea sunt mediate de CSUD al UB.

(2) Conflictelor dintre studenții-doctoranzi și Școala doctorală sunt mediate de CSUD al UB.

### **Art. 29. Schimbarea conducătorului de doctorat.**

(1) În cazul neîndeplinirii obligațiilor legale sau contractuale ale conducătorului de doctorat, sau din alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, studentul-doctorand poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat. Cererea trebuie aprobată de Consiliul Școlii doctorale și de CSUD al UB.

(2) Consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în situația prevăzută la alin.(1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face doar dacă noul conducător de doctorat își dă acordul.

### **Art. 30. Numărul de studenți-doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat.**

Numărul de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați de un conducător de doctorat în același timp este de cel mult 8 indiferent de stadiul parcursului studiilor doctorale ale studenților-doctoranzi, fără a include studenții-doctoranzi îndrumați în co-tutelă pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală. Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor doctorale în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat. Nu se includ în numărul de 8 studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru

finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice sau invalidării.

## **Secțiunea 9- Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, a studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat.**

### **Art. 31.**

Școala doctorală va organiza evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a performanțelor conducătorilor de doctorat și a activității studenților-doctoranzi, după cum urmează:

- (a) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat – anual.
- (b) Performanțele conducătorilor de doctorat- o dată la 5 ani.
- (c) Activitatea studenților-doctoranzi- anual, la sfârșitul fiecărui an de studii doctorale.

### **Art. 32. Comisia de evaluare internă**

(1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat este efectuată de o comisie de evaluare internă, desemnată de Consiliul Școlii doctorale. Comisia este formată din 4 membri, dintre care un student-doctorand. Activitatea ei este coordonată de un responsabil, numit de Consiliul Școlii doctorale.

Studentul-doctorand din comisie participă doar la procedurile legate de evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat.

- (2) Comisia de evaluare internă are următoarele atribuții:
  - a) verifică datele și informațiile introduse de către studenți-doctoranzi și conducători de doctorat în fișele de autoevaluare;
  - b) analizează datele primite și întocmește raportul de evaluare internă. Acest raport conține și recomandări și poate propune măsuri concrete pentru remedierea sau eficientizarea programelor de studii doctorale și a activității conducătorilor de doctorat.
  - c) prezintă directorului Școlii doctorale rezultatele evaluărilor;
  - d) prezintă Consiliului Școlii doctorale concluziile globale ale rapoartelor de evaluare.
- (3) Studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat au obligația de a prezenta comisiei fișa de autoevaluare și suportul acesteia, completate conform solicitării.
- (4) Directorul Școlii doctorale informează conducătorii de doctorat despre criteriile de evaluare, rezultatele evaluării și recomandările făcute de comisie și urmărește aplicarea acestor recomandări.

### **Art. 33. Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat**

(1) Procedura de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat va urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) dezvoltarea și publicarea rezultatelor programului de studii avansate și de cercetare;
- d) accesul public, în format electronic, la rezumatele tezelor de doctorat susținute public;
- e) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- f) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenți-doctoranzii;

- g) personalul implicat în derularea programelor de studii;
- h) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenți-doctoranzilor, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- i) implicarea studenților studenți-doctoranzi în asigurarea calității programelor de studii.
- j) existența unui cod etic al UB cu prevederi clare privind definirea și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului.

(2) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii doctorale se vor baza pe informații care includ următoarele.

- a) Evaluarea anuală din partea studenți-doctoranzilor, confidențială și realizată prin chestionare anonime, apoi prelucrată statistic.
- b) Rapoarte de auto-evaluare ale conducătorilor de doctorat.
- c) Comisia de evaluare internă poate solicita unor recenzenti interni sau externi, să întocmească rapoarte de evaluare colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat din Școala doctorală.

### **Art. 34. Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat**

(1) Evaluarea internă a performanțelor conducătorilor de doctorat va ține cont de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea studenți-doctoranzilor, precum și de calitatea demersurilor științifice întreprinse în vederea obținerii unor rezultate științifice semnificative. Criteriile de evaluare se găsesc în Anexa 2.

Procesul de evaluare internă nu trebuie să fie o presiune asupra conducătorilor de doctorat pentru a publica cât mai multe lucrări și a îndruma cât mai mulți studenți-doctoranzi. El trebuie să fie un mijloc prin care să fie încurajată obținerea unor rezultate științifice remarcabile de către conducătorul de doctorat și elaborarea unor teze de doctorat valoroase de către studenții-doctoranzii coordonați.

(2) Indicatorii privind activitatea științifică a conducătorilor de doctorat includ:

- a) Rezultatele cercetării științifice proprii (publicații, alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare), precum și recunoașterea acestor rezultate (citări ale publicațiilor, distincții științifice, etc.).
- b) Participarea la viața comunității științifice, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, activitate ca referent pentru reviste sau edituri etc.
- c) Susținerea de cursuri cu impact ridicat în cadrul școlii doctorale și/sau publicarea notelor de curs.
- d) Preocuparea pentru anumite teme sau probleme de mare relevanță din domeniu, chiar dacă această preocupare nu este încă finalizată cu elaborarea unor articole - aceasta reprezintă partea calitativă a evaluării.

(3) Indicatorii privind activitatea de îndrumare a studenți-doctoranzilor includ:

- a) Rezultatele cercetării științifice obținute de studenți-doctoranzii îndrumați.
- b) Participarea studenți-doctoranzilor la viața comunității științifice - conferințe, școli de vară, prelegeri, seminarii științifice etc.

(4) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va fi efectuată de comisia de evaluare internă, mai puțin conducătorul de doctorat care este membru al acesteia. Un conducător de

doctorat care este membru al acestei comisii nu participa la nicio ședință sau activitate a comisiei legată de propria sa evaluare.

### **Art. 35. Evaluarea activității studenți-doctoranzilor**

(1) Evaluarea activității studenți-doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare, fiind avute în vedere rezultatele (publicații, participarea la conferințe), dar și recunoașterea acestora (citări, premii, etc.).

(2) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studenților-doctoranzi.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește toate competențele pe care aceștia trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(4) Evaluarea continuă a activității studentului-doctorand se efectuează de către conducătorul de doctorat și este prezentată comisei de îndrumare a doctorandului. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare prezintă Consiliului Școlii doctorale la sfârșitul fiecărui an de activitate a studentului-doctorand un raport concis de evaluare precum și propunerile privind continuarea stagiului de pregătire doctorală.

(5) La sfârșitul fiecărui an de studii doctorale, studentul-doctorand întocmește un raport de activitate și îl înaintază Consiliului Școlii doctorale.

(6) Consiliul Școlii doctorale analizează raportul de activitate înaintat de studentul-doctorand și raportul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare pentru a măsura performanțele studentului-doctorand și a analiza progresul acestuia în cadrul studiilor doctorale. Studentul-doctorand este informat despre această analiză, despre strategia și criteriile evaluării, despre performanțele așteptate, precum și despre recomandările care îi sunt făcute.

## **Secțiunea 10. Asigurarea calității.**

### **Art. 36. Comisia de contestații vizând aplicarea Regulamentului.**

Consiliul Școlii doctorale alege o dată la 4 ani o comisie formată din 3 membri, cu scopul de a analiza contestațiile vizând aplicarea prevederilor prezentului regulament. Comisia informează Consiliul Școlii doctorale despre concluziile acestei analize. Contestațiile legate de aplicarea prezentului regulament se depun la secretariatul Școlii doctorale și primesc un răspuns în termen legal.

### **Art. 37. Comisia de etică**

Consiliul Școlii doctorale alege o dată la 4 ani o comisie de etică, formată din 3 membri. Comisia de etică analizează abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al UB. Școala doctorală ia împreună cu UB măsuri pentru a preveni și sancționa astfel de abateri.

## **Secțiunea 11. Stimularea angajării în muncă a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat.**

### **Art. 38.**

Stimularea angajării în muncă a absolvenților programului de studii universitare de doctorat de la Școala doctorală se face prin:

- a) Adaptarea educației doctorale la exigențele societății cunoașterii, sub imperativul educației permanente.
- b) Realizarea educației doctorale din perspectiva centrării pe student și pe învățarea prin cercetare.
- c) Alinierea programului doctoral la tendințele de cercetare contemporană.
- d) Recunoașterea rolului crucial al supervizării și evaluării.
- e) Promovarea de structuri inovatoare pentru a veni în întâmpinarea nevoii de interdisciplinaritate și de oferire de abilități transferabile.
- f) Creșterea mobilității internaționale, interdisciplinare și intersectoriale.

### **Art. 39.**

Școala doctorală va organiza discuții cu reprezentanți ai unor institute de cercetare, institute de statistică, bănci și alte instituții sau companii care ar putea angaja absolvenți ai programului de studii universitare de doctorat. La aceste discuții vor fi implicați direct și studenți-doctoranzi și se vor căuta și oportunități ca astfel de parteneri să acorde burse de studiu pentru anumite proiecte de cercetare teoretică în cadrul programului doctoral.

### **Art. 40.**

Școala doctorală întocmește și actualizează registrul de Alumni, cu absolvenții proprii, și asigură monitorizarea carierei și a activităților profesionale ale acestora.